KT IT SOLUTIONS
DIN IT-PARTNER I HVERDAGEN

HJÆLP & GUIDES | MICROSOFT 365

Log ind på OneDrive

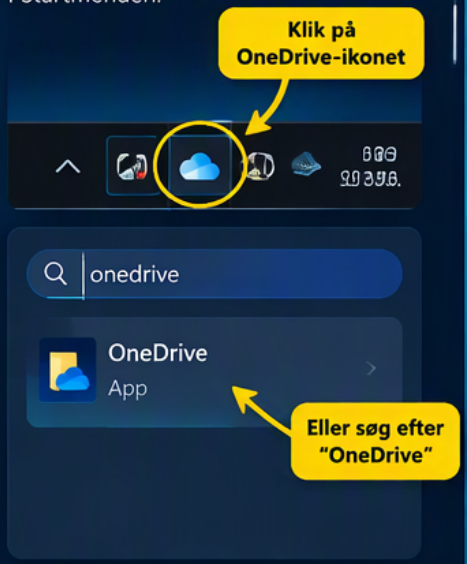
Få adgang til dine filer – hvor som helst, på alle dine enheder

Microsoft 365

Sammen skaber vi en mere effektiv hverdag.

1 Åbn OneDrive

Klik på **OneDrive-ikonet** i proceslinjen nederst til højre. Hvis du ikke kan se ikonet, kan du søge efter "OneDrive" i Startmenuen.



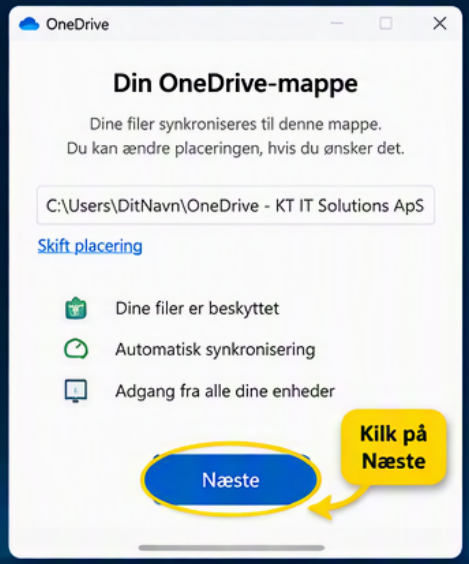
2 Indtast din arbejdsmail

Indtast din KT-ITS e-mailadresse og klik på "Log på".



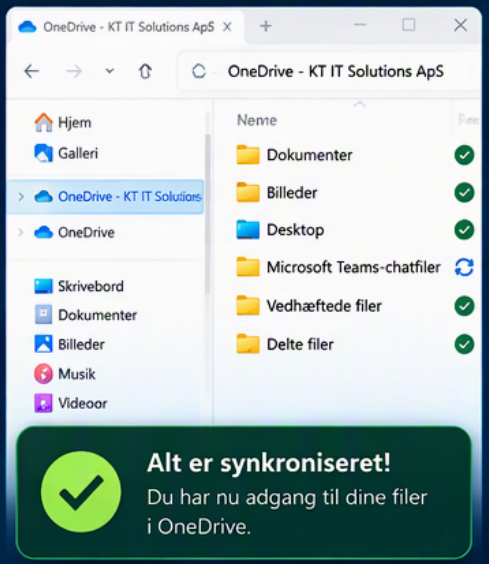
3 Vælg mappeplacering

OneDrive foreslår en standardplacering til dine filer. Du kan normalt bare klikke på "Næste".



4 Du er klar!

Din virksomheds OneDrive-mappe åbner nu i Stifinder, og filerne synkroniseres automatisk.



KT TIP

Pin OneDrive til proceslinjen, så du altid har hurtig adgang.

VÆR OPMÆRKSOM

Brug altid din arbejdsmail (@kt-its.dk) for at få adgang til virksomhedens filer.

ADGANG OVERALT

Dine filer synkroniseres automatisk og kan tilgås fra din computer, telefon og tablet.

BRUG FOR HJÆLP?

Kontakt KT IT Solutions ServiceDesk, hvis du har problemer med at logge ind på OneDrive.

Åbn ServiceDesk