KT IT SOLUTIONS

DIN IT-PARTNER
I EN SIKRERE HVERDAG

MICROSOFT TEAMS

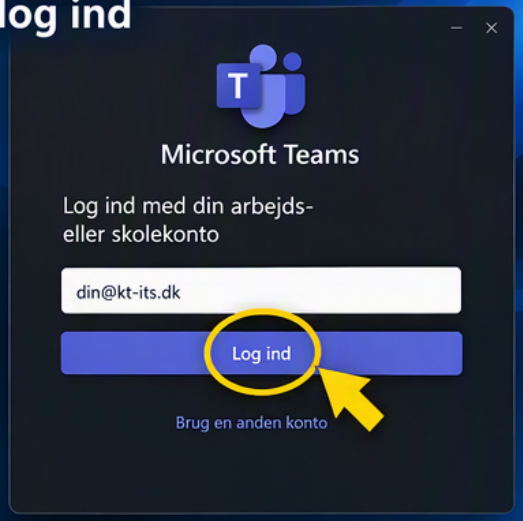
Deltag i et Teams-møde

Trin for trin – nemt og hurtigt

Sammen når vi mere

1 Åbn Teams og log ind

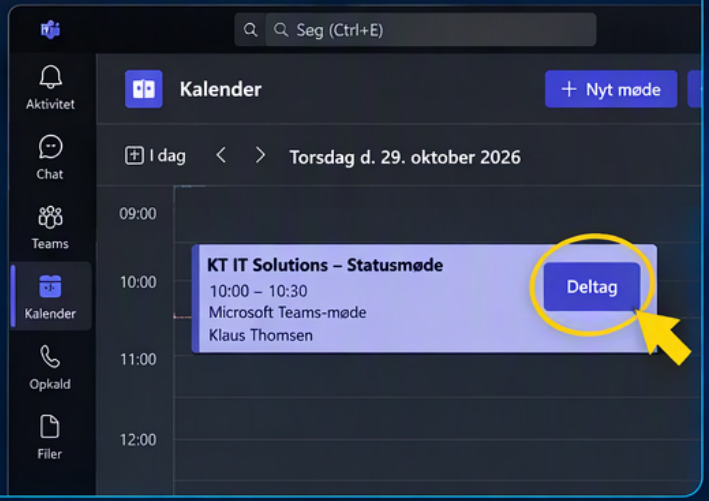
1. Start Microsoft Teams på din computer.
2. Log ind med din arbejds- eller skolekonto (fx. din@kt-its.dk).
3. Når du er logget ind, kommer du til startsiden.



KT TIP
Har du ikke Teams installeret? Du kan downloade det på https://www.microsoft.com/teams

2 Find mødet og vælg Deltag

1. Find mødet i din kalender i Teams.
2. Klik på mødet.
3. Vælg **Deltag** for at starte mødet.



KT TIP
Du kan også deltage via et link i en e-mail. Klik på linket, så åbner Teams mødet automatisk.

3 Kontrollér mikrofon og kamera

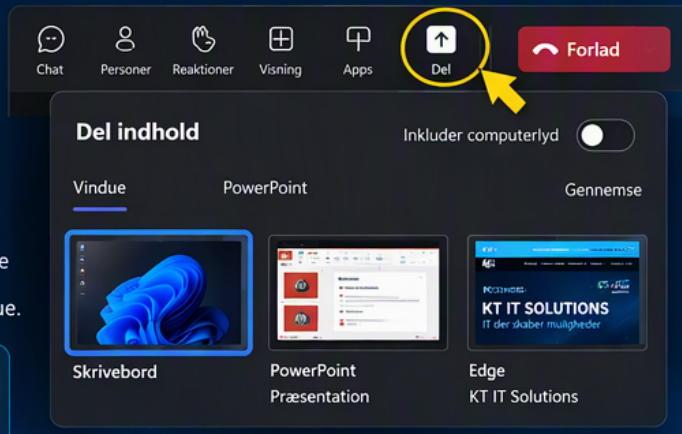
1. Vælg dine lyd- og videoindstillinger.
2. Sikr at mikrofon og kamera er tændt, hvis du vil ses og høres.
3. Klik på **Deltag nu**.



KT TIP
Brug gerne et headset for bedre lydkvalitet.

4 Del din skærm eller et program

1. Når du er i mødet, klik på Del i topmenuen.
2. Vælg, hvad du vil dele. Du kan dele:
   - Hele skærmen
   - Et vindue
   - En fane i Microsoft Edge
3. Klik på det ønskede vindue.



KT TIP
Del kun det, der er relevant for mødet.